

Recueil des réclamations

Référence :

DT-recueil réclamation

Indice: 1

Recueil et traitement des réclamations

Cette démarche vise à garantir la qualité des services offerts aux usagers. Tout usager de l'établissement peut, à tout moment, émettre une réclamation en remplissant cette fiche. Le CFPPA s'engage à traiter la réclamation puis de faire une réponse écrite. La réponse peut être de 3 ordres

- Traitement proposé, délai et responsable de l'action
- Proposition de solution
- Refus motivé de la non prise en compte.

| RÉCLAMATION | | |
|--|---------------------|---|
| N° | Date : | Nom du demandeur ou du groupe demandeur : |
| | | |
| Description de la réclamation : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TRAITEMENT | | |
| Proposition d'amélioration : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Responsable de l'action : | | |
| · | | |
| | | Date: Visa: |
| | | |
| | | |
| | | |
| Réponse communiqué : ☐ Retour Coordo avec affichage en classe | | |
| ☐ courrier | n uo avec amenage e | ell classe |
| ☐ Autres | | Fait le : |
| | | |